

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Правления ЖДФЛ

  
В.Н. Драчёв  
«    » 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ОО РФСО «Локомотив»

  
А.В. Голдобин  
«    » 2026 г.



СПОРТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ЖДФЛ  
2026 г.

Москва

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ГЛАВА 1. ПОЛНЫЕ И СОКРАЩЕННЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.....</b>	<b>6</b>
Статья 1. Цели проведения Соревнований .....	6
Статья 2. Задачи проведения Соревнований.....	6
<b>ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
Статья 3. Регламент проведения Соревнований.....	6
Статья 4. Матчи Соревнований.....	6
Статья 5. Официальный язык Соревнований .....	6
<b>ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ.....</b>	<b>6</b>
Статья 6. Состав участников Соревнований.....	6
Статья 7. Порядок подачи Заявки .....	6
Статья 8. Форма Заявки .....	7
Статья 9. Приложения к Заявке.....	7
Статья 10. Срок подачи Заявок .....	7
Статья 11. Реестр игроков.....	8
Статья 12. Условия и порядок включения Игрока в Реестр игроков .....	8
Статья 13. Состав.....	8
Статья 14. Порядок отзаявки и дозаявки Игроков .....	8
Статья 15. Аренда.....	9
<b>ГЛАВА 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ .....</b>	<b>9</b>
Статья 16. Структура и условия проведения Соревнования.....	9
Статья 17. Календарь Соревнований .....	10
Статья 18. Требования к экипировке Игроков и Команд .....	10
Статья 19. Номера Игроков .....	11
<b>ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНОГО МАТЧА .....</b>	<b>11</b>
Статья 20. Общие положения.....	11
Статья 21. Предматчевая разминка.....	12
Статья 22. Заполнение Официального протокола.....	12
Статья 23. Иные условия заполнения Официального протокола .....	12
Статья 24. Проведение замен .....	12
Статья 25. Послематчевое рукопожатие .....	12
Статья 26. Проверка Официального протокола .....	12
Статья 27. Проведение послематчевых интервью .....	13

Статья 28. Иные условия проведения Матча.....	13
Статья 29. Иные мероприятия.....	13
Статья 30. Особые положения.....	14
<b>ГЛАВА 7. СУДЕЙСТВО .....</b>	<b>14</b>
Статья 31. Судейский корпус .....	14
Статья 32. Порядок назначения Судей на Матчи.....	14
Статья 33. Судейство Матчей.....	14
Статья 34. Обязанности Главного судьи .....	14
Статья 35. Обязанности Главного секретаря .....	14
Статья 36. Обязанности Судьи.....	15
Статья 37. Ответственность судейского корпуса .....	15
<b>ГЛАВА 8. ОФИЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА СОРЕВНОВАНИЙ.....</b>	<b>15</b>
Статья 38. Организация статистического обеспечения Соревнований.....	15
Статья 39. Действия по окончании Матча .....	15
Статья 40. Внесение изменений в официальную статистику Соревнований .....	15
<b>ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>16</b>
Статья 41. Приложения.....	16
Приложение № 1. Заявка.....	2
Приложение № 2. Дозаявка/Отзаявка.....	3
Приложение № 3. Официальный протокол (лицевая сторона).....	2
Приложение № 3. Официальный протокол (оборотная сторона).....	3
Приложение № 4. Согласие на обработку персональных данных .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## ГЛАВА 1. ПОЛНЫЕ И СОКРАЩЕННЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>Главный секретарь</b>	– лицо, осуществляющее непосредственную работу по обеспечению Судей Официальными протоколами, обновлению официальной статистики ЖДФЛ, а также иные действия в соответствии с настоящим Регламентом
<b>Главный судья</b>	– лицо, возглавляющее судейский корпус, осуществляющее непосредственную работу по проверке Официальных протоколов и назначению Судей на Матчи, а также иные действия в соответствии с настоящим Регламентом
<b>ДЗО</b>	– дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД»
<b>Дисциплинарный регламент ЖДФЛ</b>	– Дисциплинарный регламент ЖДФЛ 2026 г.
<b>Заявка</b>	– документ установленного образца (Приложение № 1), содержащий перечень Игроков Команды, прошедших процедуру допуска к Соревнованию и внесенных в Реестр игроков
<b>Игрок (футболист)</b>	– лицо мужского пола (старше 18 лет) – Работник, внесенный в Заявку или Реестр игроков
<b>Команда (клуб)</b>	– футбольная команда (клуб), Игроки и Представитель которой являются Работниками одного Предприятия
<b>Комиссия по статистике</b>	– постоянно действующий орган ЖДФЛ, осуществляющий проверку достоверности сведений, вносимых в Официальный протокол
<b>Легионер</b>	лицо, не являющееся сотрудником предприятий железнодорожного транспорта РФ или студентом железнодорожных вузов и колледжей России
<b>Матч</b>	– футбольный матч, проводимый в рамках Соревнования
<b>Нормативные документы</b>	– Спортивный регламент, Дисциплинарный регламент, Правовой регламент
<b>ОСО</b>	– Отдел по связям с общественностью РФСО «Локомотив»
<b>Официальный протокол</b>	– документ установленного образца (Приложение № 3), содержащий полную информацию о Матче и Составе на матч

<b>Положение о соревновании</b>	– документ, утверждающий порядок и условия проведения конкретного Соревнования
<b>Правила игры</b>	– правила игры в футбол, принятые ИФАБ («Международным советом футбольных ассоциаций»), а также правила спортивных дисциплин футбола, принятые ФИФА
<b>Правление ЖДФЛ</b>	– орган, действующий в соответствии с Правовым регламентом
<b>Правовой регламент</b>	– Правовой регламент ЖДФЛ 2026 г.
<b>Предприятие</b>	– любая организация железнодорожного транспорта РФ, в том числе ее структурные подразделения и филиалы.
<b>Представитель</b>	– лицо, уполномоченное руководителем Предприятия и осуществляющее непосредственное руководство Командой и обеспечивающее взаимодействие с РФСО «Локомотив» по вопросам, связанным с участием Команды в Соревнованиях
<b>Работник</b>	– лицо, работающее по трудовому договору на Предприятии, являющимся для него основным местом работы
<b>Регламент</b>	– Спортивный регламент ЖДФЛ 2026 г.
<b>Реестр игроков</b>	– перечень всех Игроков Команд, прошедших процедуру допуска к Соревнованию
<b>РФСО «Локомотив»</b>	– Общественная организация «Российское физкультурно-спортивное общество «Локомотив»
<b>Сайт ЖДФЛ</b>	– официальный сайт ЖДФЛ в глобальной компьютерной сети Интернет ( <a href="http://www.zhfl.ru">www.zhfl.ru</a> )
<b>Соревнование</b>	– соревнование по футболу, проводимое в рамках ЖДФЛ и в соответствии с Положением о соревновании
<b>Состав команды</b>	– перечень всех Игроков Команды, внесенных в Реестр игроков на текущий момент времени
<b>Состав на матч</b>	– перечень Игроков Команды, принимающих участие в отдельно взятом Матче
<b>Спортсмен-профессионал</b>	спортсмен, для которого занятия спортом являются основным видом деятельности и который получает в соответствии с контрактом заработную плату и иное денежное вознаграждение за подготовку к спортивным соревнованиям и участие в них
<b>Судья</b>	– лицо, обслуживающее Матч

**УОПС**

– Управление организации проектов по спорту РФСО  
«Локомотив»

**ФИФА (FIFA)**

– Международная федерация футбольных ассоциаций

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

### **Статья 1. Цели проведения Соревнований**

- 1.1 Соревнования ЖДФЛ проводятся в целях:
  - 1.1.1 Популяризации футбола как одного из видов активного досуга среди Работников Предприятий.
  - 1.1.2 Привлечения Работников к регулярным занятиям футболом.
  - 1.1.3 Укрепления спортивных традиций и дружеских отношений между Работниками.

### **Статья 2. Задачи проведения Соревнований**

- 2.1 Задачами проведения Соревнований являются:
  - 2.1.1 Определение исключительно по спортивному принципу сильнейших Команд.
  - 2.1.2 Повышение уровня мастерства Команд.

## **ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 3. Регламент проведения Соревнований**

- 3.1 Организация и проведение Соревнований осуществляются в соответствии с настоящим Регламентом
- 3.2 Настоящий Регламент устанавливает единый порядок проведения Соревнований.

### **Статья 4. Матчи Соревнований**

- 4.1 Матчи проводятся с участием двух Команд, с числом Игроков в каждой - не более восьми, включая вратаря.
- 4.2 Матч не может начинаться, если в Состав на матч любой из Команд входит менее шести Игроков.
- 4.3 Матчи проводятся в соответствии с Нормативными документами, Правилами игры.
- 4.4 Матчи Соревнований проводятся с использованием футбольного мяча, соответствующего пятому типоразмеру и маркированного знаками FIFA Quality PRO или FIFA Quality.

### **Статья 5. Официальный язык Соревнований**

- 5.1 Официальным языком Соревнований является русский язык.

## **ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ**

### **Статья 6. Состав участников Соревнований**

- 6.1 Состав Команд – участниц Соревнований определяется на основании поданных Предприятиями подтверждающих документов об участии их Команд в Соревновании.
- 6.2 Изменение названия Команды в ходе Соревнования не допускается.

### **Статья 7. Порядок подачи Заявки**

- 7.1 Представитель направляет в УОПС по электронной почте копию Заявки на участие в Соревновании (в т.ч. в формате Microsoft Word без заверения подписью Представителя, руководителя Предприятия, печатью Предприятия), а также приложения к ней, установленные Статьей 9 настоящего Регламента.

7.2 УОПС направляет Представителю по электронной почте подтверждение получения Заявки и в течение 72 часов с момента получения указанных документов информирует Представителя о результате процедуры допуска к Соревнованию.

7.3 В случае если Заявка и/или приложения к ней не соответствуют требованиям Статей 9-10 настоящего Регламента, то в таком случае Заявка принимается частично до устранения всех замечаний.

## **Статья 8. Форма Заявки**

8.1 Заявка подается Командой по установленному образцу (Приложение № 1).

8.2 В Заявке в любой момент времени должно находиться не более 25 Игроков. В Заявке должно находиться не более 5 легионеров.

8.3 Оригинал Заявки предоставляется УОПС каждой Командой перед началом своего первого Матча Соревнования и:

8.3.1 Должен соответствовать Составу команды на момент окончания срока подачи Заявок.

8.3.2 Должен быть заверен Представителем, руководителем Предприятия, печатью Предприятия (для ДЗО, филиалов ОАО «РЖД» и иных организаций железнодорожного транспорта РФ).

## **Статья 9. Приложения к Заявке**

9.1 К Заявке Команды на каждого Игрока, включенного в него, прилагаются:

9.1.1 Копия общегражданского паспорта Игрока (разворот с основной информацией).

9.1.2 Копия трудовой книжки Игрока, заверенная в отделе кадров Предприятия датой не ранее одного месяца до даты начала Соревнования.

9.1.3 Копия страхового медицинского полиса (полис ЖАСО или другой страховой компании) Игрока.

9.1.4 Копия медицинской справки Игрока, если нет подписи и печати врача в Заявке Команды

9.1.5 Согласие на обработку персональных данных (Приложение №1).

9.2 Логотип Команды в электронном виде (в векторном формате - .ai, .cdr).

9.3 В случае отсутствия в электронной базе РФСО «Локомотив» фотографии Игрока, включенного в Заявочный список, на такого Игрока предоставляется фотография в цифровом формате и в соответствии со следующими требованиями:

9.3.1 Фотография должна быть портретного типа, выполнена в анфас и с открытыми глазами

9.3.2 Не допускаются фотографии Игроков в очках и в головных уборах.

9.3.3 Фотография должна быть с отчетливо различимыми чертами лицами, на однородном фоне без каких-либо посторонних предметов.

9.3.4 Фотография должна быть цветной.

9.3.5 Фотография должна соответствовать разрешению 72 dpi и быть размером не менее 1 мегабайт.

9.3.6 Наименование файла с фотографией должно быть выполнено по форме «Фамилия\_Имя».

## **Статья 10. Срок подачи Заявок**

10.1 Срок подачи Заявок на участие в Соревновании устанавливается Положением о соревновании.

10.2 Прием Заявок от всех Команд, а также внесение в них изменений, дополнений, исправлений завершается за 5 рабочих дней до начала первого Матча Соревнования.

## **Статья 11. Реестр игроков**

11.1 Все Игроки, прошедшие процедуру допуска к Соревнованию, заносятся в Реестр игроков.

11.2 В Соревновании могут принимать участие только Игроки, включенные в Реестр игроков.

11.3 Реестр игроков содержится в электронной базе РФСО «Локомотив», ежедневно актуализируется на Сайте ЖДФЛ и дублируется на бумажных носителях в УОПС.

## **Статья 12. Условия и порядок включения Игрока в Реестр игроков**

12.1 Каждый Игрок, указанный в Заявке, проходит процедуру допуска к Соревнованию (включения в Реестр игроков).

12.2 Игрок может быть включен в Реестр игроков, если он:

12.2.1 Достиг совершеннолетия (18 лет и старше) на момент начала Соревнования или очередного трансферного периода.

12.2.2 Не имеет ограничений по состоянию здоровья для физкультурно-спортивной деятельности.

12.2.3 Имеет общий стаж работы на Предприятии не менее одного месяца на момент подачи Заявки или Дозаявки (для Работников Предприятий).

12.2.4 Является членом РФСО «Локомотив» и уплатил членские взносы за текущий год.

12.2.5 Прошел ознакомление с Нормативными документами, изменениями в Правилах игры.

12.3 В случае, если общий стаж работы Игрока на Предприятии не достигает одного месяца на момент подачи Заявки или Дозаявки, то такой Игрок будет включен в Реестр игроков в день достижения требуемого рабочего стажа в случае успешного прохождения процедуры допуска к Соревнованию.

12.4 К Соревнованию допускаются бывшие профессиональные игроки, завершившие профессиональную карьеру не ранее 5 лет на момент начала Чемпионата из числа работников предприятий железнодорожного транспорта или легионеров.

12.5 Личность Игроков и их причастность к Предприятию подтверждаются по представленным в УОПС документам, указанным в пункте 9.1.

12.6 В случае необходимости УОПС вправе потребовать оригиналы документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Регламента, осуществить выездную проверку с привлечением членов Правления ЖДФЛ.

## **Статья 13. Состав**

13.1 В Составе команды в любой момент времени должно находиться не более 25 Игроков и не менее 6 Игроков. В Составе команды могут находиться не более 5 легионеров. В заявке на матч не более 4 легионеров.

13.2 В случае если в Составе команды находится менее 6 игроков, то такая Команда не допускается к началу Соревнования, а в случае возникновения такой ситуации по ходу Соревнования – к участию в очередном Матче.

## **Статья 14. Порядок отзаявки и дозаявки Игроков**

14.1 Команда имеет право дозаявлять/отзаявлять игроков-легионеров три раза по ходу чемпионата: два раза в первом круге до 6 тура, один раз до 15 тура во втором круге. Игрок считается отзаявленным после исключения его из Реестра игроков.

14.2. Команда имеет право дозаявлять/отзаявлять неограниченное количество игроков-работников железнодорожных предприятий РФ три раза по ходу чемпионата: два раза в первом круге до 6 тура, один раз до 15 тура во втором круге. Игрок считается отзаявленным после исключения его из Реестра игроков.

14.3 Все случаи, в том числе вынужденные, когда дозаявки/отзаявки производятся вне сроков, указанных в пунктах 14.1 и 14.2 направляются на рассмотрение Заседания Правления ЖДФЛ.

14.4 Дозаявка/Отзаявка Игроков осуществляется Представителем путем направления в УОПС по электронной почте Дозаявки/Отзаявки (в т.ч. в формате Microsoft Word без заверения подписью Представителя, руководителя Предприятия, печатью Предприятия).

14.5 При дозаявке любого нового Игрока Представитель обязан направить в УОПС по электронной почте документы на данного Игрока в соответствии с пунктами 9.1 и 9.3 настоящего Регламента.

14.6 УОПС направляет Представителю по электронной почте подтверждение получения всех требуемых пунктами 9.1 и 9.3 настоящего Регламента документов и в течение 72 часов с момента их получения информирует Представителя о результате процедуры допуска к Соревнованию.

14.7 В случае если требуемые документы на дозаявляемого Игрока получены менее чем за 72 часа до начала очередного Матча Команды, то такой Игрок будет допущен к Матчу следующему за очередным.

14.8 В процессе отзаявок и дозаявок в Составе команды в любой момент времени должно находиться не более 25 человек.

14.9 Оригинал Дозаявки (Приложение № 2) предоставляется Главному судье каждой Командой перед началом своего очередного Матча Соревнования:

14.9.1 Должен содержать информацию о всех дозаявках, произведенных с момента подачи последней Заявки или Дозаявки.

14.9.2 Должен быть заверен Представителем, руководителем Предприятия, печатью Предприятия (для ДЗО, филиалов ОАО «РЖД» и иных организаций железнодорожного транспорта РФ).

## **Статья 15. Аренда**

15.1 В случае если к моменту начала Соревнования или по ходу Соревнования в Составе команды находится менее 6 игроков, Представитель такой Команды имеет право обратиться в УОПС с вопросом о возможности аренды Игрока (-ов) из состава другой Команды.

15.2 На арендуемого Игрока в УОПС предоставляется:

15.2.1 Информация по форме Дозаявки (Приложение № 2) от Представителя Команды, за которую дозаявляется Игрок.

15.2.1 Письмо по электронной почте от Представителя Команды, из которой отзаявляется игрок, подтверждающее согласие с арендой.

15.2.2 Письменное согласие Руководителя Предприятия, за Команду которого должен быть дозаявлен такой Игрок.

15.3 УОПС в течение 72 часов с момента получения вышеуказанных документов направляет их председателю Правления ЖДФЛ для итогового рассмотрения обращения Представителя по вопросу аренды на заседании Правления ЖДФЛ.

## **ГЛАВА 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ**

### **Статья 16. Структура и условия проведения Соревнования**

16.1 Структура и условия проведения любого Соревнования определяется Положением о соревновании, которое согласуется с Представителями Команд – участниц Соревнования, председателем Правления ЖДФЛ, и утверждается генеральным директором РФСО «Локомотив» не позднее чем за 14 календарных дней до начала Соревнования.

## **Статья 17. Календарь Соревнований**

17.1 Календарь Соревнований разрабатывается УОПС, согласовывается с Представителями, утверждается генеральным директором РФСО «Локомотив» и доводится до сведения Представителей в течение 24 часов с момента его утверждения.

17.2 Календарь Соревнований разрабатывается с учетом следующих основных принципов:

17.2.1 Максимального использования спортивных сооружений ФК «Локомотив», предназначенных для проведения Матчей.

17.2.2 Максимального информационного освещения Соревнований.

17.2.3 Соблюдения интересов учебно-тренировочного процесса Команд и обеспечения участия Команд в Соревнованиях.

17.3 Корректировка Календаря Соревнований возможна только в случае изменения количества участников Соревнований.

## **Статья 18. Требования к экипировке Игроков и Команд**

18.1 Экипировка Игроков должна соответствовать требованиям Правил игры.

18.2 В соответствии с Правилами игры и требованиями ФИФА Игроки обязаны проводить Матчи в щитках.

18.3 Каждая Команда обязана иметь в наличии два контрастных по цвету комплекта игровой формы на всех Игроков, внесенных в Реестр игроков.

18.4 Игровые футболки обязательно должны быть одного фасона и иметь:

18.4.1 На груди – эмблему Команды.

18.4.2 На правом рукаве – логотип ЖДФЛ высотой 60 мм.

18.4.3 На спине – номер высотой от 250 до 300 мм.

18.5 На игровые футболки может быть нанесена реклама в соответствии со Статьями 3 и 4 Правового регламента и в следующем порядке:

18.5.1 На лицевой стороне.

18.5.2 На спине под номером

18.5.3 На спортивных трусах.

18.6 На передней стороне спортивных трусов Игрока обязательно должен быть номер не более 150 мм и не менее 100 мм, соответствующий номеру на футболке.

18.7 Гетры являются обязательным элементом экипировки.

18.8 Форма вратаря по цвету должна отличаться от формы Игроков своей Команды.

18.9 Номер на форме Игрока, принимающего участие в Матче, должен строго соответствовать номеру данного Игрока, указанному в Заявке (Дозаявке) Команды на Соревнования.

18.10 Номер Игрока должен быть хорошо различимым и контрастным по отношению к основному цвету формы.

18.11 Капитан Команды должен одеть капитанскую повязку поверх левого или правого рукава футболки.

18.12 В случае нарушения Игроком или Командой при проведении Матча пунктов 18.1-18.11 настоящей Статьи Судья вправе не допустить такого Игрока или такую Команду к участию в Матче.

18.13 В распоряжении Команды также должны быть запасные игровые футболки.

18.14 В случае если во время Матча футболка Игрока пришла в негодность, такой Игрок имеет право продолжить Матч в запасной футболке. Данный факт Судья отмечает в Официальном протоколе.

18.15 Не допускается участие в Матче Игроков в футболках без нанесенного на спине номера за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18.14.

18.16 Любые драгоценности (ожерелья, кольца, браслеты, серьги, кожаные и резиновые ремешки и т.д.) запрещены и должны быть сняты. Не разрешается использовать ленту, чтобы их закрыть.

### **Статья 19. Номера Игроков**

19.1 В Составе команды не может быть двух и более Игроков с одинаковым номером.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНОГО МАТЧА**

### **Статья 20. Общие положения**

20.1 Матч должен начаться точно в соответствии с Календарем Соревнований.

20.2 Представитель обязан обеспечить явку своей Команды не менее чем за 30 минут до начала Матча и своевременный выход Команды на футбольное поле.

### **Статья 21. Предматчевая разминка**

21.1 Команды обязаны провести до начала Матча предматчевую разминку в течение не менее 15 минут.

21.2 Контроль за своевременной предматчевой разминкой Команд возлагается на Представителя и/или капитана Команды.

### **Статья 22. Заполнение Официального протокола**

22.1 Официальный протокол предоставляется Судьей Матча и содержит всю информацию о Матче, а также Составы команд, участвующих в нем.

22.2 За 15 минут до начала Матча Представители Команд за своей подписью и ее расшифровкой должны привести Состав команды, указанный в Официальном протоколе, в соответствии с Составом на матч.

22.3 После оставления подписи Представителем Команды в Официальном протоколе внесение изменений в Состав на матч запрещается.

### **Статья 23. Иные условия заполнения Официального протокола**

23.1 Каждый факт замены вратаря в Матче Судья отмечает в Официальном протоколе.

### **Статья 24. Проведение замен**

24.1 Командам в течение Матча разрешается проводить неограниченное количество замен полевых Игроков с правом замененного игрока вновь выйти на поле.

24.2 Во 2-м тайме Команды могут проводить замены только на своем мяче, заблаговременно предупредив судью матча.

### **Статья 25. Послематчевое рукопожатие**

25.1 После окончания Матча все футболисты, игравшие в нем, обязаны участвовать в послематчевом рукопожатии.

25.2 Рукопожатие производится в середине футбольного поля. Команды выстраиваются в линию и двигаются в направлении ворот Команды-противника.

### **Статья 26. Проверка Официального протокола**

26.1 В течение 30 минут после окончания Матча Представитель участвующей в нем Команды обязан проверить Официальный протокол и подписать его.

26.2 Представители имеют право вносить в Официальный протокол только запись о подаче протеста.

26.3 Запись о полученных Игроками травмах вносится в Официальный протокол бригадой скорой помощи, присутствующей на Матче.

## **Статья 27. Проведение послематчевых интервью**

27.1 После окончания Матча не менее чем один Игрок из Команды, участвовавшей в нем, должен дать послематчевое интервью представителям ОСО и/или аккредитованных средств массовой информации. Представитель ОСО имеет приоритетное право на интервью.

27.2 Игрок должен явиться в отведенную для послематчевого интервью зону не позднее чем через 10 минут после окончания Матча.

27.3 Максимальная продолжительность интервью не должна превышать 10 минут. В случае превышения установленного времени Игрок вправе отказать в продолжении интервью.

27.4 Ответственность за участие Игроков в проведении послематчевых интервью лежит на Представителях Команд.

## **Статья 28. Иные условия проведения Матча**

28.1 В случае возникновения различного рода ситуаций, не позволяющих по тем или иным причинам обеспечить явку одной из Команд не менее чем за 30 минут до начала Матча и своевременный выход Команды на футбольное поле, Представитель данной Команды информирует УОПС и Команду-противника о причинах задержки и далее регулярно информирует о времени предполагаемого начала предматчевой разминки и/или Матча.

28.2 Независимо от обстоятельств, Матч не может начаться с задержкой более чем на 15 минут относительно установленного Календарем времени начала Матча.

28.3 Независимо от обстоятельств, Матч должен закончиться строго во время, установленное Календарем.

28.4 Суммарное время задержки Матча компенсируется за счет сокращения времени второго тайма Матча.

28.5 В случае если к моменту начала Матча одна из Команд не смогла обеспечить свою явку, то такой Команде выносится наказание согласно Дисциплинарному регламенту.

28.6 В случае если Матч был прерван, и дальнейшее проведение Матча невозможно в результате наступления форс-мажорных обстоятельств, в том числе при возникновении различного рода технических и технологических неисправностей (аварий) на спортооружении и/или прилегающей территории, то принимается одно из следующих решений:

28.6.1 При условии, что Матч прерван до конца первого тайма, назначается переигровка такого Матча.

28.6.2 В случае если Матч прерван во втором тайме, и разница в счете составляет 5 (пять) и более забитых мячей, засчитывается результат, который был на момент остановки Матча, переигровка или доигровка оставшегося времени Матча не производится.

28.6.3 В случае если Матч прерван во втором тайме, и разница в счете составляет менее 5 (пяти) забитых мячей, назначается доигровка оставшегося времени Матча. В случае согласия участвующих в Матче Команд может быть засчитан результат, который был на момент остановки Матча, доигровка оставшегося времени Матча при этом не назначается.

28.7 Дата и время переигровки или доигровки оставшегося времени Матча назначаются Правлением ЖДФЛ на один из резервных дней по согласованию с Представителями Команд, участвовавших в прерванном Матче.

## **Статья 29. Иные мероприятия**

29.1 Перед началом Матча, а также после его окончания допускается проведение различных шоу, связанных с представлением Команд, или торжественных мероприятий.

29.2 Данные мероприятия должны быть предварительно согласованы с РФСО «Локомотив».

29.3 Данные мероприятия не должны оскорблять, либо унижать достоинство или деловую репутацию кого-либо, в том числе одной из участвующих в Матче Команд.

29.4 Независимо от содержания и продолжительности данных мероприятий Матч должен начинаться в соответствии с Календарем Соревнований.

### **Статья 30. Особые положения**

30.1 В случае если Представитель не присутствует на отдельно взятом Матче своей Команды, его функции, установленные настоящей главой, исполняет капитан Команды или иной Игрок, указанный в Протоколе данного Матча.

30.2 Во время проведения матча на скамейке запасных команды могут присутствовать только официальные представители команды, тренер и запасные игроки, которые указаны в протоколе на матч.

## **ГЛАВА 7. СУДЕЙСТВО**

### **Статья 31. Судейский корпус**

31.1 В состав судейского корпуса входят Судьи, имеющие Региональную или Первую судейскую категорию.

### **Статья 32. Порядок назначения Судей на Матчи**

32.1 Назначение Судей на Матчи осуществляет Главный судья.

32.2 Обращения Представителей по вопросам замены Судьи, назначенного на Матч, не принимаются и не рассматриваются.

### **Статья 33. Судейство Матчей**

33.1 Судейство Матчей Судья осуществляет непосредственно на футбольном поле и во время, установленное Календарем.

33.2 Судейство каждого Матча должно осуществляться Судьями объективно, честно и беспристрастно в соответствии с Нормативными документами и требованиями Правил игры.

### **Статья 34. Обязанности Главного судьи**

34.1 Главный судья обязан:

34.1.1 Своевременно назначать Судей на Матчи.

34.1.2 Проверять правильность заполнения Судьями Официальных протоколов и своевременно предоставлять их для подписи Представителями.

34.1.3 Докладывать в УОПС о любых нештатных ситуациях и событиях, произошедших на футбольном поле и вне его до, во время или после Матча.

34.1.4 Принимать участие в заседаниях Комиссии по статистике.

### **Статья 35. Обязанности Главного секретаря**

35.1 Главный секретарь обязан:

35.1.1 Своевременно обеспечивать Судей Официальными протоколами, а также чистыми бланками Официального протокола.

35.1.2 В течение 12 часов после окончания Матча направлять в УОПС, председателю Правления ЖДФЛ копию Официального протокола и (при необходимости) рапорт, содержащий подробное описание нарушений, зафиксированных в Официальном протоколе, и нарушений установленного настоящим Регламентом порядка подготовки и проведения Матча Соревнований.

35.1.3 Принимать участие в заседаниях Комиссии по статистике.

## **Статья 36. Обязанности Судьи**

36.1 Перед началом Матча Судья обязан:

36.1.1 Осмотреть футбольное поле, произвести необходимую разметку.

36.1.2 Выполнить иные действия по подготовке и проведению Матча, которые предусмотрены настоящим Регламентом, Положением о соревновании, требованиями Правил игры и специальными указаниями УОПС.

36.1.3 Своевременно предоставить Официальный протокол для заполнения Представителями Команд.

36.1.4 Убедиться в наличии полной игровой формы и экипировки Игроков, участвующих в предматчевой разминке и Матче.

36.1.5 После окончания Матча незамедлительно заполнить Официальный протокол (результат, индивидуальные и командные статистические показатели, дисциплинарные наказания и т.д.) и передать его Главному судье.

## **Статья 37. Ответственность судейского корпуса**

37.1 Главный судья, Главный секретарь и Судьи Соревнований несут перед РФСО «Локомотив» ответственность за четкое и надлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей, возложенных на них Нормативными документами.

37.2 Ненадлежащее исполнение Судьями своих обязанностей влечет ответственность, предусмотренную соответствующими договорами между ними и РФСО «Локомотив», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 8. ОФИЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА СОРЕВНОВАНИЙ**

### **Статья 38. Организация статистического обеспечения Соревнований**

38.1 Ведение официальной статистики Соревнований осуществляют УОПС и Главный секретарь.

38.2 Проверку достоверности сведений, внесенных в официальную статистику Соревнований, осуществляет Комиссия по статистике, в которую входят:

38.2.1 Главный судья.

38.2.2 Главный секретарь.

38.2.3 Сотрудник УОПС.

### **Статья 39. Действия по окончании Матча**

39.1 Главный секретарь обязан предоставить в УОПС копию Официального протокола Матча в течение 12 часов после его окончания.

39.2 Сотрудник УОПС обязан обновить базу официальной статистики на Сайте ЖДФЛ в соответствии с Официальным протоколом Матча в течение 16 часов после его окончания.

### **Статья 40. Внесение изменений в официальную статистику Соревнований**

40.1 УОПС вносит изменения в официальную статистику Соревнований на основании заключения Комиссии по статистике и экспертной оценке Официальных протоколов.

40.2 Решение о внесении изменений в официальную статистику Соревнований подлежит обязательному опубликованию на Сайте ЖДФЛ.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 41. Приложения**

41.1 Все приложения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой частью:

41.1.1 Приложение № 1. Заявка

41.1.2 Приложение № 2. Дозаявка/Отзаявка

41.1.3 Приложение № 3. Официальный протокол (лицевая сторона)

41.1.4 Приложение № 3. Официальный протокол (оборотная сторона)

41.1.5 Приложение № 4. Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 1. Заявка

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**З А Я В К А**

на участие в 18 Чемпионате Железнодорожной футбольной лиги от команды \_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (дд.мм.гггг)	Игр. номер (1-99)	Амплуа (Вр/Защ/Полузащ/Нап)	Место работы, должность (полностью)	Серия и номер паспорта	Подпись и печать врача
1.							
2.							
3.							
...							

К соревнованиям допущено \_\_\_\_\_ чел.

Врач \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
(подпись, печать медицинского учреждения)

Руководитель команды \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия (контактный телефон)  
(подпись)





## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт:серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку Общественной организации «Российское физкультурно-спортивное общество «Локомотив»» (ОГРН 1027739548726, ИНН 7708021970, КПП 770101001), зарегистрированной по адресу: 107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 14, строение 2, комната 8 (далее – Общество), в целях организации и проведения Обществом с моим участием в спортивно - массовых и иных мероприятиях в рамках соревнований Железнодорожной футбольной лиги (далее – ЖДФЛ).

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения), адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, абонентские телефонные номера (домашний, рабочий, мобильный), фотографии, наименование организации, в которой я работаю и должность.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Обществом любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Обществом сведений и соответствующих документов, содержащих мои персональные данные, третьим лицам.

Даю свое согласие на ведение Обществом фото, видео и аудио съемки моего участия в мероприятиях ЖДФЛ, на использование на безвозмездной основе моих фото и видео изображений, в том числе интервью, в информационных материалах, на сайтах rfsolokomotiv.ru, rzd.ru, zhfl.ru в корпоративных СМИ ОАО «РЖД», в социальных сетях, сети интернет, электронной рассылке Общества. Настоящее согласие дает право Обществу обнародовать и в дальнейшем использовать мои изображения полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять, осуществлять публичный показ, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения. Изображения не могут быть использованы Обществом способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Обществу заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Я осведомлен о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Подпись субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года \_\_\_\_\_ (подпись)